



Capitale de la
Lumière et du Parfum

Office de Tourisme de Chartres /
Chartres Convention & Visitors Bureau

MARCHE PUBLIC – MARCHE DE SERVICE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Personne publique

EPIC - Office de Tourisme de Chartres
3, rue de l'Étroit Degré – BP 50289
28005 CHARTRES Cedex

Objet du marché

Travaux d'impression du guide d'accueil « Chartres » 2012-2013, brochage version française.

Travaux d'impression du guide d'accueil « Chartres » 2012-2013, brochage version anglaise.

1. Objet du marché

Ce marché concerne l'impression et brochage des travaux de fabrication du guide d'accueil « Chartres » 2012-2013 en version française et anglaise soit 2 versions.

Ce guide d'un format 14,8 sur 21 cm à la française pour les pages intérieures et 21 sur 44,2cm ouvert pour les pages de couverture est imprimé tout en quadrichromie.

D'un tirage de 70 000 exemplaires pour la version française et 40 000 exemplaires pour la version anglaise.

2. Prestations visées par le marché

Le marché vise les prestations suivantes :

- Fourniture d'un papier couché satin 90g/m² pour les pages intérieures et d'un papier couché satin, 150g/m² pour la couverture.
- Impression en quadrichromie (recto-verso) à 70 000 exemplaires pour la version française et 40 000 exemplaires pour la version anglaise format 14,8 sur 21 cm à la française pour les pages intérieures et 21 sur 44,2 cm ouvert pour la couverture.
- Demande de ripping.
- Brochage 2 piqûres à cheval.
- Prévoir un calage machine par version : pas d'impression en amalgame.
- Machine : impression offset.
- La pagination du guide est de 68 pages intérieures et 6 pages de couverture pour la version française et de 68 pages intérieures et 6 pages de couverture pour la version anglaise.
- Conditionnement : Mise sous film et en cartons (carton de 100ex.). Mise sur palette.
- Stockage et livraison : 5 livraisons : 1 première lors de la sortie du guide puis 4 autres selon l'état du stock. Stockage dans vos locaux des guides en attente de livraison.
- Respect de l'environnement :
Préciser dans le dossier technique :
 - o Les éventuelles normes environnementales respectées par le papier utilisé (ex : issus du recyclage, technique de blanchiment, matières premières utilisées etc.),
 - o Les éventuelles normes environnementales respectées par les encres et vernis utilisés (ex : encres végétales),
 - o Les labels, marques et certifications obtenus par l'entreprise pour ses process de fabrication (ex : marque Imprim'vert®),
 - o Les mesures prises pour la gestion des déchets industriels.

Papiers et autres matières premières :

Les candidats doivent être en mesure de proposer des papiers 100% recyclé et bénéficiant d'une certification ou label officiel (APUR, Ange Bleu, Cygne Blanc (Nordic

Swan), NPAM (Royaume-Uni). Toutefois, même si les candidats n'ont pas les certifications ou labels officiels précités, ils peuvent s'engager, dans leur dossier technique, à respecter les conditions ouvrant droit à l'obtention de ces certifications ou labels.

Ils seront également de préférence issus de forêts gérées durablement comme l'attestent les initiatives FSC (Forest Stewardship Council) ou PEFC (Program for Endorsement of Forest Certification Schemas).

Process de production :

Pour l'appréciation de la valeur technique des candidats, il sera tenu compte de la détention d'une certification ISO 14001, d'une marque Imprim'vert®, de la norme NF Environnement ou de l'écolabel européen. Toutefois, même si les candidats n'ont pas les certifications ou labels officiels précités, ils peuvent s'engager, dans leur dossier technique, à respecter les conditions ouvrant droit à l'obtention de ces certifications ou labels.

3 Délais et rétroplanning

Un rétroplanning précisant les délais de réalisation devra nous être fourni lors de la signature du devis.

L'ensemble des prestations devra être réalisé dans les 6 semaines à compter de la date de remise des fichiers. Le fichier est fourni sous forme numérique au format sécurisé convenu avec l'imprimeur.

4 Epreuves de contrôle pour la délivrance du « Bon à tirer »

La sortie de contrôle nécessaire à cette délivrance peut consister en :

- Des cromalins ou équivalent pour les pages de couvertures et 2 à 3 pages intérieures du guide
- Des sorties numériques pour le reste du guide